

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины  
Русского языка и речевой коммуникации



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Шевченко А.Н.  
(протокол от 18.07.2024 № 10)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) подготовки: Ветеринарно-санитарная экспертиза

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Профессор, кафедра русского языка и речевой коммуникации Федотова Т.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Работник в области ветеринарии", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 712н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования, в письменной и устной его разновидностях, а также об основных этапах подготовки публичного выступления.

Задачи изучения дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции;
- обучение профессиональному общению;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессио-нальным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Знать способы осуществления деловой коммуникации на иностранном (-ых) языках в устной и письменной формах

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Уметь выбирать на государственном и иностранных языках коммуникативно приемлемых стилей общений

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Владеть возможностью осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках с приемлем стилем общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Знать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Использовать и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме используя информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения задач на государственном и иностранном языке

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Владеть использованием информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 Знать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственных и иностранных языках для ведения деловой переписки

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 Уметь вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном языке

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Владеть способностью осуществления выстраивать деловую коммуникацию, ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;
- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

*Знать:*

УК-4.4/Зн1 Знать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения для последующего осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном и иностранном языке

*Уметь:*

УК-4.4/Ум1 Уметь демонстрировать интегральное умение использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения

*Владеть:*

УК-4.4/Нв1 Владеть интегральным умением выстраивания академической коммуникации общения внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, уважая высказывания как в плане содержания, так и в плане формы, критикуя и адаптируя речь, язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

*Знать:*

УК-4.5/Зн1 Знание способов перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и наоборот

*Уметь:*

УК-4.5/Ум1 Уметь выполнять перевод профессиональных текстов с языка на язык для последующего выстраивания деловой коммуникации в устной и письменной форме

*Владеть:*

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	35	1		18	16	37	Зачет
Всего	72	2	35	1		18	16	37	

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4
Тема 1.1. Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры	9		2	2	5	

<b>Раздел 2. Национальный русский язык и его разновидности</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4
Тема 2.1. Национальный русский язык и его разновидности	8		2	2	4	
<b>Раздел 3. Стили современного русского литературного языка</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4
Тема 3.1. Стили современного русского литературного языка	8		2	2	4	
<b>Раздел 4. Понятие и типы речевой культуры</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4
Тема 4.1. Понятие и типы речевой культуры	8		2	2	4	
<b>Раздел 5. Нормативный аспект культуры речи</b>	<b>11</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 5.1. Нормативный аспект культуры речи	11		4	2	5	
<b>Раздел 6. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4
Тема 6.1. Коммуникативный аспект культуры речи	9		2	2	5	
<b>Раздел 7. Этический аспект культуры речи</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4
Тема 7.1. Этический аспект культуры речи	9		2	2	5	
<b>Раздел 8. Организация вербального взаимодействия</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4
Тема 8.1. Организация вербального взаимодействия	9		2	2	5	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 9.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры**  
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

**Тема 1.1. Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры**  
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

1. Язык как знаковая система.
2. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Формы речи.
5. История русского языка.
6. Русский язык в XXI

## **Раздел 2. Национальный русский язык и его разновидности**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

### **Тема 2.1. Национальный русский язык и его разновидности**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

1. Понятие национального языка.
2. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи.
3. Нелитературные разновидности национального языка.

## **Раздел 3. Стили современного русского литературного языка**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

### **Тема 3.1. Стили современного русского литературного языка**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

1. Понятие стиля.
2. Система функциональных стилей современного русского языка.

## **Раздел 4. Понятие и типы речевой культуры**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

### **Тема 4.1. Понятие и типы речевой культуры**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

1. Культура речи и условия, необходимые для достижения ее высокого уровня.
2. Организация вербального общения.
3. Невербальные средства коммуникации.
4. Типы речевой культуры.

## **Раздел 5. Нормативный аспект культуры речи**

**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)**

### **Тема 5.1. Нормативный аспект культуры речи**

**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)**

1. Понятие нормы.
2. Типы норм.
3. Типы словарей.

## **Раздел 6. Коммуникативный аспект культуры речи**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)**

### **Тема 6.1. Коммуникативный аспект культуры речи**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)**

1. Система коммуникативных качеств речи.
2. Правильность речи.
3. Точность речи.
4. Логичность речи.
5. Чистота речи
6. Уместность речи.
7. Богатство и разнообразие речи.
8. Выразительность и изобразительность речи.

## **Раздел 7. Этический аспект культуры речи**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)**

*Тема 7.1. Этический аспект культуры речи*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1. Понятие речевого этикета.
2. Коммуникативные ситуации и формулы речевого этикета.

**Раздел 8. Организация вербального взаимодействия**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

*Тема 8.1. Организация вербального взаимодействия*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1. Основные единицы общения.
2. Доказательность и убедительность речи.
3. Эффективность речевой коммуникации

**Раздел 9. Промежуточная аттестация**

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

*Тема 9.1. Зачет*

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и найдите соответствие. Ответ запишите в таблице.

Найдите соответствие признаков, присущих литературному языку и нелитературным формам национального языка.

- а) обязательность для всех образованных людей
- б) распространенность на определенной территории
- в) наличие системы функциональных стилей
- г) закрепленность за определенными группами людей
- д) нормированность (закрепленность в словарях)
- е) отнесенность к речи малообразованных людей
- ж) традиционность и устойчивость – быстрая изменяемость
- з) образцовая форма языка
- и) самая древняя форма языка
- к) наличие устной и письменной форм существования

2. Прочитайте задание и найдите соответствие. Ответ запишите в таблице.

Выпишите признаки, характерные для каждого стиля русского литературного языка.

Стили: Научный, Официально-деловой, Публицистический, Разговорный, Художественный, Религиозный.

Признаки: а) Объективность; б) точность; в) логичность; г) лаконичность; д) экспрессивность; е) декларативность; ж) авторизованность; з) образность; и) безличность; к) стандартизованность; л) простота; м) обобщенность; н) выразительность.

3. Прочитайте задание и укажите последовательность. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность языковых уровней в современном русском языке.

- а) синтаксический уровень
- б) орфоэпический уровень
- в) лексический уровень
- г) морфологический уровень

д) морфемный уровень

## **Раздел 2. Национальный русский язык и его разновидности**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и найдите соответствие. Ответ запишите в таблице.

Сопоставьте подстили официально-делового стиля со сферами и жанрами, в которых они используются.

Подстили: Законодательный, Юридический, Административный, Дипломатический

Сферы: а) наука, б) искусство, в) быт, г) религия, д) юриспруденция, е) дипломатия, ж) законодательство

Жанры: а) документы, б) законы, в) резолюция, г) нота, д) указы, е) акты

2. Закончить предложение, чтобы оно было истинным.

Вербальное(ые) средство(а) общения – это...

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Очередное высказывание полемист заканчивает вопросом оппоненту, заставляя его все время отвечать на вопросы. Этот полемический прием называется:

а) довод к человеку;

б) атака вопросами;

в) сведение к абсурду.

## **Раздел 3. Стили современного русского литературного языка**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность действий в проведении совещания.

а) Основное время. Для совещаний могут быть полезны методы фасилитации, такие как «мировое кафе», мозговые штурмы и scum-методы.

б) Начало совещания. Необходимо транслировать цель совещания и повестку, а также зафиксировать все договорённости в протоколе.

в) Подготовка. Необходимо поставить цель и задачи совещания, а также подготовить материалы и отчёты для обсуждения.

г) Определение ролей. Рекомендуются пригласить сторонних ведущих-модераторов, которые будут управлять процессом.

д) Окончание, подведение итогов. По окончании совещания ещё раз зачитываются итоги с озвучиванием повестки дня и принятых решений.

2. Дайте развернутое определение.

Дайте развернутый ответ на вопрос, что является целью делового общения.

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Официально-деловую письменную речь отличают:

а) свобода в выборе языковых средств;

б) лексическое однообразие;

в) использование канцеляризмов.

## **Раздел 4. Понятие и типы речевой культуры**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и найдите соответствие. Ответ запишите в таблице.

Найдите соответствие этапа риторического канона и его содержания

Этапы риторического канона: Инвенция, Дипозиция, Элокуция, Мемория, Акция.

Содержание этапа канона: а) украшение, б) изобретение, в) расположение, г) произнесение, д) запоминание.

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность построения ораторского выступления по риторическому канону:

- а) акция
- б) элокуция
- в) мемория
- г) инвенция
- д) диспозиция

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Недостатком композиции публичного выступления не является:

- а) перегрузка теоретическими рассуждениями;
- б) логическая последовательность в подаче материала;
- в) обилие затронутых вопросов и проблем.

4. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

По признаку адресата различают виды деловых писем:

- а) обычные и циркулярные;
- б) разовые и циклические;
- в) требующие ответа и не требующие ответа.

### **Раздел 5. Нормативный аспект культуры речи**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Дайте развернутое определение.

Дайте определение понятию «документ» в деловом общении.

2. Дайте ответ на вопрос.

Укажите основные причины коммуникативных неудач в деловой коммуникации.

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

При выборе формы обращения в документе учитывается:

- а) служебное положение адресата;
- б) степень личного знакомства;
- в) физическое состояние адресата.

### **Раздел 6. Коммуникативный аспект культуры речи**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Сопоставьте виды деловых бумаг с их определениями.

Виды деловых бумаг: заявление, автобиография, резюме.

Определения:

описание жизненного пути составителя

документ, содержащий просьбу, обычно с краткой ее аргументацией

самохарактеристика человека, претендующего на какую-либо работу.

2. В предложении пропущено слово. Впишите его, чтобы высказывание стало истинным.

... общения – это индивидуально-типологические особенности взаимодействия между людьми.

3. Продолжить определение, чтобы оно стало истинным.

Участники переговоров стараются выслушать мнение оппонента, а затем уже сформулировать собственную позицию. Этот тактический прием называется...

4. Дайте развернутый ответ на вопрос.

Назовите основные ошибки при проведении беседы.

### **Раздел 7. Этический аспект культуры речи**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и сопоставьте вид этикета и его определение.

Сопоставьте вид этикета и его определение.

Виды этикета: Придворный, Дипломатический, Воинский, Общегражданский.

Определения:

1. правила поведения при дворах монарших особ.
2. правила поведения лиц, состоящих на государственной службе при дипломатических корпусах.
3. правила поведения военных на службе и в быту.
4. правила поведения людей определенной нации, исторически обусловленные и прикрепленные к определенным ситуациям общения.

2. Впишите слово, чтобы высказывание стало истинным.

В предложении пропущено слово. Впишите его, чтобы высказывание стало истинным:

Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича составляют основу так называемого...

### **Раздел 8. Организация вербального взаимодействия**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность действий при подготовке к публичной речи.

- а) зафиксировать ключевые фразы, основные мысли
- б) записать схему выступления
- в) продумать цель и содержание речи
- г) собрать факты и статистические данные
- д) отрепетировать речь, используя невербалику.

2. Впишите слово, чтобы высказывание стало истинным.

В предложении пропущено слово. Впишите его, чтобы высказывание стало истинным:

... — распоряжение руководителя, основной распорядительный служебный документ (правовой акт) повседневного управления, содержащий нормы, обязательные для исполнения подчиненными.

3. Продолжите предложение, чтобы оно стало истинным.

Переговоры лучше проводить (где?)...

### **Раздел 9. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5*

*Вопросы/Задания:*

1. Язык как знаковая система
2. Два типа знаков
3. Функции языка. Уровни изучения и формы существования.
4. Происхождение русского языка и этапы его развития.

5. Основные тенденции развития русского языка в конце XX-начале XXIв.
6. Литературный язык как высшая форма национального языка.
7. Национальный русский язык и его разновидности
8. Отличительные особенности литературного языка
9. Территориальный диалект как разновидность национального языка
10. Просторечие как разновидность национального языка
11. Жаргон как разновидность национального языка
12. Функциональные стили современного русского литературного языка
13. Понятие стиля
14. Официально-деловой стиль. Внутренняя дифференциация официально-делового стиля.
15. Стилиевые черты деловой речи и средства их выражения
16. Научный стиль. Внутренняя дифференциация научного стиля
17. Стилиевые черты научной речи и средства их выражения
18. Публицистический стиль. Внутренняя дифференциация публицистического стиля
19. Стилиевые черты публицистической речи и средства их выражения
20. Понятие речевой культуры
21. Аспекты культуры речи
22. Типы речевой культуры
23. Лексикографическая культура. Типы словарей.
24. Речь. Соотношение понятий язык и речь. Основные единицы общения. Речеведческие понятия (адресат, адресант, коммуникативная цель, речевой акт, речевой успех, речевой провал, речевое самоубийство).
25. Принцип кооперации Г. П. Грайса как основа речевой коммуникации
26. Принцип вежливости Дж. Н. Лича. Максимумы общения.
27. Эффективная речевая коммуникация

28. Психологические принципы общения
29. Невербальные средства общения
30. Виды жестов
31. Виды слушания
32. Фактор межличностного пространства. Предел допустимого расстояния между собеседниками.
33. Типы, формы и виды речи. Отличие письменной речи от устной.
34. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Типы норм.
35. Орфоэпические нормы.
36. Особенности русского ударения и произношения.
37. Лексические нормы.
38. Типичные случаи нарушения лексических норм.
39. Фразеологические нормы.
40. Типичные случаи нарушения фразеологических норм.
41. Морфологические нормы. Трудные вопросы морфологии.
42. Синтаксические нормы. Трудные вопросы синтаксиса.
43. Текст. Типы текста.
44. Способы связи предложений в тексте.
45. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
46. Правильность речи и понятие языковой нормы. Вариантность норм. Виды норм.
47. Точность речи. Условия, обеспечивающие точность речи.
48. Логичность речи. Основные законы логики.
49. Чистота речи. Нелитературные варианты языка.
50. Уместность речи. Стиливая уместность. Речевое поведение.
51. Богатство и разнообразие речи.

52. Культура речи как предмет. Аспекты изучения культуры речи.
53. Выразительность речи. Выразительно-изобразительные средства языка.
54. Основные виды тропов.
55. Фигуры речи.
56. Основные приемы звукописи.
57. Этический аспект культуры речи. Понятие и виды этикета. Речевой этикет.
58. Признаки речевого этикета.
59. Функции речевого этикета.
60. Условия и правила позитивного общения.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Бондаренко,, О. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. В. Бондаренко,, И. В. Кострулева,, Е. П. Попов,. - Русский язык и культура речи - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. - 246 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/63005.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений / составители: И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. - Русский язык и культура речи - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 72 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54478.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Голуб,, И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб,. - Русский язык и культура речи - Москва: Логос, 2014. - 432 с. - 978-5-98704-534-3. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/39711.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Федотова Т. В. Культура речи и делового общения: учебное пособие / Федотова Т. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 189 с. - 978-5-907346-44-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/223967.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Горлова,, Е. А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова,, О. В. Журавлёва,. - Русский язык и культура речи - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 127 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111792.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
  - 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
  - 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>
- Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

506гд

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

парты - 16 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

510гд

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

парты - 16 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

522гд

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

кронштейн крепления плазменной панели - 1 шт.

парты - 23 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

телевизор LED LG 42" 42LV3400 - 1 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его

- схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
  - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Русский язык и культура речи" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются

тематическим планом рабочей программы дисциплины.